

I. ERANSKINA. KONTRATUAREN EZAUGARRIAK

IZENBURUA: UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAK ESKUALDEKO ENERGIA MAHAIEEN DINAMIZAZIORAKO ETA KUDEAKETARAKO

Kontratu-mota: ZERBITZU-KONTRATUA
Prozedura: IREKIA

1.- KONTRATUAREN XEDEAREN DEFINIZIOA

Agiri honen arabera egingo den kontratuaren xedea hauxe izango da: Urola Kostako eskualdean energia mahaieen dinamizaziorako eta kudeaketarako nahiz Urola Kostako bulego energetikoaren aholkularitza zerbitzua ematea. Hori guztia, administrazio-klausula partikularren agiri honen, baldintza teknikoen eta Udal Elkartearen teknikarien jarraibideen arabera, bai eta kontratuaren esleipendun den eskaintzan adierazitakoarekin bat etorritik ere.

Administrazio-klausula partikularren agiria eta baldintza teknikoen agiria kontratukoak izango dira eta kontratua formalizatzeko ekitaldian sinatu beharko dira, esleipenduna ados dagoela adierazteko.

Kontratazio hori zerbitzu-kontratua izango da, azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 17. artikulua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzkoak, xedatzen duen bezala; horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014/23/UE eta 2014/24/UE Zuzentarauak, 2014ko otsailaren 26koak (aurrerantzean 9/2017 Legea), Espainiako ordenamendu juridikora ekartzen dira, aipatutako arauaren 308. artikuluan eta hurrengoetan araututa.

a.- CPV kodea/k: 79411000-8 (Kudeaketako Aholkularitzako Zerbitzu Orokorrak)

b.- Sortatan banatzea: EZ

Kontratuaren justifikazio-memorian adierazitakoaren arabera.

c.- Subrogatzeko betebeharra, hala ezartzen duelako legezko arau batek, hitzarmen kolektibo batek edo eraginkortasun orokorreko negoziazio kolektiboko akordio batek (Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 130. artikulua): EZ

d.- Kontratu erreserbatua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera: EZ

2.- KONTRATAZIO-ORGANOA

2.1.- Erakunde adjudikatzailerak: Urola Kostako Udal Elkarte

2.2.- Organoen identifikazioa:

2.2.1.- Kontratazio-organoa: UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEko lehendakaria.

2.2.2.- Kontratuaren arduraduna: Garapen Agentziako arduraduna.

2.3.- Espedientea izapidetu duen bulegoa: idazkaritza eta kontu-hartzailetza.

Helbidea: Urdaneta bidea 6

Udalerrria eta posta-kodea: Zarautz, 20800

2.4.- Harremanetarako: harrera@urolakosta.eus / idazkaritza@urolakosta.eus

2.5.- Internet bidez kontratatzailearen profilean, agirietan eta dokumentazio osagarrian sartzeko: <http://www.urolakosta.eus/es/perfil-contratante>

3.- AGIRIAK ETA INFORMAZIOA LORTZEKO AZKEN EGUNA

Lizitatzailleek agiriei eta dokumentazio osagarriari buruzko informazio osagarria eskatu ahal izango dute, lizitazioaren iragarkian eskaintzak jasotzeko ezarritako epea baino 12 egun lehenago.

4.- BALIO ZENBATETSIA

Kontratuaren balio aurreikusia 8.607,06 €-koa da, BEZik gabe eta urtebeterako. 2 urterako prezioa: 17.214,12 € (BEZik gabe)

KONTRATUAREN BALIO ZENBATETSIA			
	Euro/urteko	Urte kopurua	Euro (BEZ gabe)
Lizitazioaren oinarritzko aurrekontua	8.607,06 €	1	8.607,06 €
Behin-behineko aldaketak			
Kontratuaren balio zenbatetsia	8.607,06 €	2	17.214,12 €

5.- LIZITAZIOAREN OINARRIZKO AURREKONTUA

Lizitazioaren gehieneko aurrekontua urte baterako, **ZORTZI MILA SEIREHUN ETA ZAZPI ETA SEI ZENTIMO da (8.607,06 €)** BEZik gabe, eta **10.414,54 euro** % 21eko BEZa barne.

Unitatearen prezioa 69,29 €/ordukoa da (BEZaren % 21 gabe). Kopuru hori beherantz hobetu dezakete lizitatzailleek, eta zenbateko zehatza adierazi behar dute.

Kalkulu horretan, balorazio-faktore eta gastu guztiak hartu dira kontuan, eta kontratuzko agirien eta indarrean dagoen legediaren arabera horiek esleipendunaren konturakoak dira, bai eta mota orotako zergak ere.

Lizitazioaren oinarritzko gehienekoa gainditzen duten proposamenak baztertu egingo dira. Kontratuaren prezioa egikaritzearen prezioa izango da, eta ez du inola ere lizitazioaren oinarritzko aurrekontua gaindituko. Esleitzearen ondorioz prezioak beherantz eginez gero, aurreikusitako urte bakoitzeko zenbatekoetan proportzionalki egingo da beherantz.

5.1.- FINANTZAKETA

Kontratuaren prezioa ordaintzeko finantzaketa aurreikusita dago Udal Elkartearen aurtengo aurrekontuaren kargura, honako aurrekontu-aplikazio honetan: 2022 1 02.227.99.433.00.

Gainera, aurrekontu-gaietan eskumena duen organoak kontratuak eragina izango duen ekitaldietan behar diren kredituak gordeko ditu.

6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

EZ dagokio

7.- ORDAINKETAK KONTRATU-JABEARI

Zerbitzuaren prezioa faktura aurkeztu ondoren ordainduko da, bi hilabete behin aurkeztuko dena, egindako lanen arabera. Faktura hori zerbitzuaren ardura duen teknikariak ikuskatu eta egiaztatuko du.

Faktura aurkeztu ahal izango da behin kontratuaren arduradunak ekintzen memoria ontzat eman ondoren. Memorian egindako lan guztiak azalduko dira - aurretik ezarritako irizpideetan oinarrituz - eta lan horietarako dedikatutako lan orduak zehaztuz.

Kontratu-jabearen betebeharra da fakturak formatu elektronikoaren bidez egin eta helaraztea Urola Kostako Udal Elkarteari.

Faktura elektronikoak Gipuzkoako fakturen sarrera-puntu orokorraren bidez jasoko dira. Sarrera- puntu orokor hori Gipuzkoako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoan dago. Egoitza horretan bertan datoz sarrera-puntu orokorrari buruzko argibideak nahiz faktura elektronikoak egiteko programa doan jaitsi edo eskuratzeko esteka: (<https://www.gfaegoitza.net/SarreraPuntua>).

Faktura onartu ondoren, ordainketak banku-transferentziaren bidez egingo dira kontratu-jabeak adierazitako finantza-erakundean, 9/2017 Legearen 198. artikuluan xedatutako epeetan.

Udal Elkarteak dagozkion kenkariak aplikatu ahal izango dizkio fakturaren zenbatekoari, esleitutako zerbitzuak egin ez badira edo erabat egin ez badira, edo eta zehaztapenik badago.

8.- KONTRATUA EGIKARITZEKO EPEA

Kontratua egikaritzeko epea URTEBETEKOA izango da. Kontratua sinatutakoan hasiko da epea.

Luzapena: BAI, badagokio.

Kontratua behin luzatu ahal izango da, urtebeteko epean, eta ezin izango du bi urte baino gehiago iraun.

Nolanahi ere, luzapena kontratazio-organoak erabakiko du, eta enpresa kontratu-jabearentzat derrigorrezkoa izango da, baldin eta kontratuaren iraupena bukatu baino bi hilabete lehenago jakinarazten EZ bada.

Egikaritze-lekua: Gipuzkoa, NUTS kodea: ES212

9.- LANAK EGITEKO PROGRAMA

Lanak egiteko programa bat aurkezteko betebeharra: B gutun-azalean aurkeztuko da, eta formula bidez kuantifikatu ezin diren esleipen-irizpideak baloratzeko aukera ematen duten dokumentuak jasoko ditu.

Eskualdeko energia-mahaien dinamizazioa eta kudeaketa azaltzeko plan bat aurkeztu beharko da.

10.- ESLEITZEKO PROZEDURA ETA IRIZPIDEAK

Aldez aurreko izapidetzea: EZ

Izapidetzea: arrunta

Prozedura: irekia

Erregulazio harmonizatuko kontratua: EZ

Esleitzeko irizpideak: irizpide bat baino gehiago hartuko da kontuan.

11.- KAUDIMEN EKONOMIKO, FINANTZARIO ETA TEKNIKO

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatzeak agiriak

Lizitatuzaileek, bertakoek zein atzeritarrek, egiaztatu behar dute kaudimen ekonomiko eta finantzario egokia dutela kontratu adostua egikaritzeko, eta bitarteko eta irizpide hauek beteta egiaztatu behar dute:

- eskaintzak aurkezteko epea bukatu arte indarrean dagoen arrisku profesionalengatiko kalte- ordainen aseguruia badela frogatzen duen agiria aurkeztu behar dute; aseguruaren zenbatekoa ez da kontratuaren balio zenbatetsia baino txikiagoa izango.

Lizitatuzaileak edo hautagaiak aseguruia egiteko konpromiso lotesle bat jasotzen badu bere eskaintzan, eskatutako aseguruia edukitzeko esleipendun suertatuz gero, ulertuko da baldintza hori bete dela; 9/2017 Legearen 150. artikulua 2. paragrafoak aipatzen duen hamar egun balioduneko epearen barruan bete beharko du konpromiso hori.

Baldintza hori aseguratuzaileak emandako ziurtagiriaren bitartez egiaztatuko da –ziurtagiri horretan, aseguratuak zenbatekoak eta arriskuak eta aseguruaren muga-eguna jaso behar dira–, eta aseguruia egiteko, luzatzeko edo berritzeko konpromiso loteslearen agiriaren bidez, hala dagokion kasuetan.

Kaudimen tekniko edo profesionala.

- Azken hiru urteetan kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak dituzten zerbitzu nagusien zerrenda, zenbatekoak, datak eta hartzaileak, publikoak nahiz pribatuak, barne, eta lan bakoitzera eskainitako orduak. Egindako zerbitzuak edo lanak organo eskudunak emandako edo ikus-onetsitako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada. Hartzailea subjektu pribatua bada, subjektu pribatuak emandako ziurtagiri baten bidez, edo, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuak egindako aitortzen baten bidez; eta, horrekin batera, ziurtagiri hori egin dela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dira; hala badagokio, ziurtagiri horiek zuzenean jakinaraziko dizkio agintaritzak eskudunak kontratazio- organoari.

Azken hiru urteetan antzeko zerbitzuak egin dituztela egiaztatzen ez duten enpresen eskaintzak baztertu egingo dira.

Sailkapena: EZ dagokio.

12.- KAUDIMENEN BALDINTZEN ZEHAZTAPENA

- a) Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitze konpromisoa: EZ
- b) Azken hiru urteetan emandako **zerbitzuen zerrenda**, adierazita aurrekontua, zerbitzuak zer urtetan eman ziren eta hartzaileak zein izan ziren, publikoak zein pribatuak, eta dedikatutako orduak
- c) Eskaintzak aurkezteko epea bukatu arte indarrean dagoen **arrisku profesionalengatiko kalte-ordainen aseguruia badela frogatzen duen agiria**; kontuan hartuta aseguruaren zenbatekoa ez dela kontratuaren balio zenbatetsia baino txikiagoa izango.

13.- ENPRESA-GAIKUNTZA

EZ dagokio

14.- BEHIN BETIKO BERMEA

BAI

Kalitatearen eta prezioaren arteko erlazio onena duen eskaintza aurkezten duen lizitatzailerak behartuta dago behin betiko berme bat jartzera, administrazio-klausula partikularren agiriko 19. klausulan adierazitako moduan; berme hori, zehazki, lizitatzailerak berak eskainitako amaierako prezioaren % 5ekoa izango da, BEZa kenduta.

15.- BERME OSAGARRIA

EZ dagokio

16.- ASEGURU-POLIZAK

BAI

Kontratistak, nolahi ere, erantzukizun zibileko aseguru bat izan beharko du (ingurumeneko kalteak barne), eta aseguru horrek, gutxienez, 300.000,00 euroko estaldura izan beharko du, zerbitzua ematean egiten diren instalazioek edo lanek zuzenean eragindako istripu, kalte eta galera guztietan.

Enpresa esleipendunak kontratuaren kopia eta kontratua sinatu aurretik ordaindutako azken ordainagiriaren kopia aurkeztu beharko ditu. Nolanahi ere, kontratu-jabeak bere gain hartuko ditu aseguru-polizetan ezarritako mugak gainditzen dituzten kalte eta galerak, bai eta polizek estaltzen ez dituzten ondasun eta arriskuak ere.

17.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

Proposamenak baloratu eta eskaintzarik onena zein den zehazteko, hainbat irizpide hartuko dira kontuan. Hona hemen irizpide horien haztapena:

17.1. Automatikoki kuantifikatu ahal diren irizpideak (C artxibo elektronikoan sartu beharrekoak): 50 puntu

Baloratzeko formula hau izango da:

- Gehienezko puntuazioa, hau da, 50 puntu emango zaizkio orduko koste eskaintza onenari. Gainerako eskaintzak puntuatzeko honako eragiketa hau egingo da: puntuazio onenari kenduko zaio beherapenaren ehunekoaren eta eskaintza merkeenaren arteko aldea:

- Eskaintza baten "beherapena" honela zehaztuko da: ehun eta diru-eskaintza bakoitzak lizitazio-prezioarekiko ematen duen ehunekoaren arteko aldea:

$$100 \times [1 - (\text{proposamena} / \text{lizitazioa})]$$

- "Beherapen" handiena duen proposamenari, "A beherapena" esango diogunari, gehieneko puntuazioa emango zaio, hau da, 50 puntu. Gainerako proposamenak (B) formula honen arabera haztatuko dira:

$$50 - 1 \times (\text{A beherapena} - \text{B beherapena})$$

17.2. Balio-judizioen bidez ebaluatzeko irizpideak (B artxibo elektronikoan sartu beharrekoak): 50 puntu

Irizpide honetan, zerbitzuak emateko lizitatzailleek idatzitako proiektutik (MEMORIA TEKNIKO) ondorioztatzen diren kalitatea eta konklusioak hartuko dira aintzat. Memoria horrek zehaztuko ditu kontratuaren objektu diren lanak antolatu eta eskaintzeko modua, ahalik eta errendimendu handiena eta zerbitzu-kalitate optimoa lortze aldera.

Horretarako lizitatzailleek memoria bat aurkeztu beharko dute, eta han zehatz-mehatz azalduko dituzte irizpide hauen bidez baloratu ahal izango diren zerbitzua emateko moduari buruzko alderdiak: zerbitzuaren antolakuntza, lanaren metodologia (ebaluaketak egiteko metodologia, ikuskapenak...), ekintzen planifikazioa...

Memorian zehaztu beharreko alderdien balorazioa honakoa izango da:

- Proposatutako ekintzak: 12,5 puntu.
- Proposatutako metodologia: 12,5 puntu.
- Enpresak lan hauetan duen esperientzia: 10 puntu.
- Lan-taldea: 6 puntu.
- Proposamen edo ideia berritzaileak: 6 puntu.
- Besteak (berdintasuna, euskararen erabilera, ...): 3 puntu.

9/2017 Legearen 145.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, lizitatzailleek **30 puntuko gutxieneko atalasea lortu** beharko dute atal horretan, hautaketa-prozesuan jarraitu ahal izateko.

Adituen komitea (edo haiek izendatzeko prozedura) edo organismo tekniko espezializatua eratzea: EZ dagokio

18.- ALDAEREN ONARPENA

EZ dagokio

19.- ESKAINTZAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO TEKNIKO

Agiri honen 17.2. klausulan aipatzen diren balio-judizio baten arabera baloratu beharreko esleipen- irizpideei buruzko agiriak bilduko ditu artxibo honek.

Artxibo elektroniko honetan ez dira inoiz sartu beharko C artxibo elektronikoari dagozkion dokumentuak. Datu horietako edozein B artxiboan sartzeak enpresa lizitatzaillea prozedura honetatik kanpo uztea ekar dezake, eta ez da C gutun-azala irekiko.

20.- EGIKARITZEKO BALDINTZA BEREZIAK

- Egikaritzeko baldintza bereziak (agiriaren 7. klausulan xedatutakoak).

Baldintzen agiriaren 7. artikuluan egikaritzeko oro har xedatzen diren baldintza bereziez gain, honako hauek ezarri dira:

- 49.1 artikuluan xedatutako betebeharrak, kontratu-jabearen langileei dagokienez.
- 49.2 artikuluan xedatutako betebeharrak, kontratu-jabeak lanaren, gizarte-segurantzaren eta laneko segurtasunaren zein osasunaren alorrean dituen betebeharrak buruzkoak.
- 38. artikuluan azpikontratazioari buruz xedatutako betebeharrak.
- Kontratua gauzatzeko giza baliabideak eta baliabide materialak atxikitzeari buruz agiri honetan xedatutako betebeharrak.

21.-HIZKUNTZA OFIZIALEN ERABILERARI BURUZ KONTRATU-JABEAK DITUEN BETEBEHARRAK

Kontratu honek nahitaez bete behar du hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea, Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutuaren 6. artikuluan ezarria eta Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legean eta hori garatzen duten arauetan eta jurisprudentzian erregulatua.

Arau orokor gisa, kontratuaren xede diren azterlan, txosten, proiektu eta bestelako lanak hizkuntza ofizial bietan egin ahal izango dira (euskaraz eta gaztelaniaz). Halere, hirugarrenei aurkeztu beharreko dokumentazioa, hala nola, memoria eta edozein zuriketa-dokumentazio, bi hizkuntzetan aurkeztu beharko da.

Egikaritzeko baldintza bereziok betetzen ez diren kasurako, zehapenak ezarri behar dira agiri honen **I. eranskinaren 26. atalean**, edo kontratuko funtsezko betebehartzat jo ahalko du baldintza bereziok betetzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 211. artikuluan f) letran ezarritako ondoreetarako.

Kontratuaren parte diren egikaritze-baldintza berezi guztiak orobat exijituko zaizkie kontratua egikaritzen parte hartzen duten azpikontratista guztiei.

22.- KONTRATUA GAUZATZEA

Alderdi lizitatzailerak berak edo ABEEan parte hartzen duen batek, izaera bereziaren arabera, zati edo lan jakin batzuk egiteko betebeharra: ez

23.- AZPIKONTRATAZIOA

Azpikontratazioa: bai

Azpikontratistei zuzenean ordaintzea: ez

Alderdi lizitatzailerak eskaintzan adierazi beharko dute azpikontratatu beharreko kontratuaren zatia, zenbatekoa eta SI azpikontratisten izena edo enpresa-profila.

24.- KONTRATUA LAGATZEA

Kontratutik eratorritako eskubideak eta betebeharrak hirugarren bati laga ahal izango dizkio kontratistak: bai, SPKLren 214.1 artikuluan bigarren paragrafoan xedatutakoaren arabera.

25.- ADMINISTRAZIO-KLAUSULA PARTIKULARREN AGIRIAN AURREIKUSITAKO ALDAKETAK

EZ dagokio

26.- ETETEA

Kontratua eteteagatiko kalte-galerak ordainduko zaizkio kontratu-jabeari, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen 208. artikuluan xedatutakoa betez.

27.- ZEHAPENAK

27.1. Atzeratu edo berandutzeagatiko zehapenak

Kontratu-jabeak kontratua egikaritzeko finkatutako azken epearen barruan bete behar du kontratua, bai eta kontratazio-organoak finkatutako epe partzialen barruan ere, finkatuz gero. Kontratu-jabea berandutza-egoeran sartzeko, ez da beharrezkoa izango Administrazioak aldeztu aurretik agindeia egitea.

Kontratu-jabea, berari egotz dakizkiokeen arrazoiak direla medio, epe osoa edo zati bat betetzean berandutu bada, Udal Elkarteak aukera izango du, kasuaren inguruabarrak kontuan

hartuta, kontratua amaitutzat emateko edo zehapenak ezartzeko proportzio honetan: kontratuaren prezioaren 1.000 euro bakoitzeko 0,60 euro, eguneko, BEZik Gabe.

Berandutzeagatiko zehapenak kontratuaren prezioaren 100eko 5eko multiplora iristen diren bakoitzean (BEZik gabe), kontratazio-organoak ahalmena izango du kontratua amaitutzat emateko edo beste zehapen batzuk jarri eta kontratua egikaritzen jarraitzea erabakitzeko.

27.2. Prestazioa ez betetzeagatik edo behar bezala ez betetzeagatik jarriko diren zehapenak

Prestazioa behar bezala betetzen ez bada, Administrazioak zehapenen zenbatekoa ezarri ahal izango du, horietako bakoitza kontratuaren prezioaren %10 baino gehiagokoa ez bada (BEZik gabe), eta penalizazio horiek ezin izango dute hitzartutako prezioaren %50 gainditu.

Esleipendunari ezartzen zaizkion zehapenak ez dute zerikusirik kontratu-jabearen betebeharrarekin, hau da, Udal Elkarteari edo Udal Elkartearen aurka errepikatzeko eskubidea duten hirugarrenei eragindako kalte-galeren ordaina emateko betebeharrarekin.

Kontratazio-organoaren erabakiz ezarriko dira zehapenak, espediente-sumario kontrajarria izapidetu ondoren. Espediente hori kontratuaren arduradunak proposatu beharko du, baldin eta izendatu bada. Berehala betearaziko da, eta kontratu-jabeari, ordainketa oso edo partzial gisa, ordaindu behar zaizkion kopuruak kenduta ordainduko dira.

28.- KONTRATUA AMAITUTZAT EMATEKO ARRAZOIAK

47. klausulan adierazitakoak aplikatuko dira.

29.- BERME-EPEA

2 hilabete.

30.- KONFIDENTZIALTASUNAREN BETEBEHARRA

Iraupena: 5 urte, informazioaren berri izan denetik.

31.- KONTRATATZAILEAREN PROFILA

Hau da UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEAREN kontratatzailearen profila ikusteko helbidea:
<http://www.urolakosta.eus/es/perfil-contratante>

32.- LIZITAZIO-SISTEMA ETA KONTRATAZIO ELEKTRONIKOA

Derrigorrekia da. Bakarrik lizitazio elektronikoa.

33.- ESKAINTZAK EDO PARTE HARTZEKO ESKAERAK AURKEZTEA

33.1.- Aurkezteko epea (eguna eta ordua): 15 lanegun, iragarkia kontratatzailearen profilean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, 18:00ak arte.

33.2.- Eskaintzen aurkezpenaren erregistroa: kontratazio elektronikoaren erregistro telematikoa

33.3.- Formula bidez kuantifikatzekoak diren irizpideei buruzkoa irekitzeko eguna eta ordua: azaroaren 18a, 10:30etan.

34.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Mahaiburu: Urola Kostako Udal Elkarteko lehendakaria edo haren ordezkoa.

Mahaikideak:

- Urola Kostako Udal Elkarteko idazkari-kontuhartzailea, edo haren ordezkoa
- Garapen Agentziako arduraduna, edo haren ordezkoa
- Prospekzio teknikaria, edo haren ordezkoa
- Enpresa teknikaria, edo haren ordezkoa.

Idazkaria: Idazkari-kontuhartzailea, edo haren ordezkoa

35.- OHARRAK

Ez dagokio

EGINBIDEA.-

Administrazio baldintzen orri hauek Urola Kostako Udal Elkarteko Lehendakaritzak onartu ditu, 2022eko irailaren 26ko ebazpenaren bidez.

Sinatzailea	IDAZKARI-KONTUHARTZAILEA Izaskun Altuna Mariezkurrena	
Kodea	Z 22/0108	
URL	https://uzt.gipuzkoa.eus/PortalV/r/0/199/AAA3QF4H.vJT5	
Dokumentu hau elektronikoki sinatu da, honen baliotasuna egiaztatzeko hurrengo Web-an sarbideratu zaitez edo QR irudia irakurri ezazu		